

THÔNG BÁO VỀ VIỆC THỰC HIỆN THỦ TỤC CHUYỂN ĐI-CHUYỂN ĐẾN CỦA HỌC SINH

Từ ngày 21/6/2022 Hồ sơ chuyển đi và chuyển đến thực hiện trên phần mềm dịch vụ công Quốc gia.

Trường THCS Nguyễn Trung Trực thông báo đến toàn thể PHHS thủ tục tiếp nhận hồ sơ chuyển đi và chuyển đến như sau :

I. Chuyển đi: buổi sáng từ 7g30 đến 10g30 thứ ba đến thứ sáu

Phụ huynh phải chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ sau :

- Giấy đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến
- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học hoặc học bạ tiểu học (photo)
- Hộ khẩu hoặc tạm trú của cha hoặc mẹ học sinh (photo)
- CCCD/CMND của cha hoặc mẹ học sinh (photo)
- Số điện thoại liên hệ

Thời gian thực hiện hồ sơ :

- Chuyển đi **ngoài thành phố Thuận An** từ 7 đến 10 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ
- Chuyển đi **trong thành phố Thuận An** từ 2 đến 3 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ

II. Chuyển đến: buổi sáng từ 7g30 đến 10g30 thứ ba đến thứ sáu

Bước 1 : Phụ huynh cần nộp các loại hồ sơ sau tại phòng Hiệu trưởng

- Hộ khẩu hoặc tạm trú của cha hoặc mẹ học sinh tại Phường Hưng Định, Khu phố Bình Giao phường Thuận Giao (photo)
- CCCD/CMND của cha hoặc mẹ học sinh (photo)
- Học bạ THCS (photo) hoặc bảng điểm của học sinh

Nhà trường sẽ cấp giấy tiếp nhận học sinh.

Bước 2 : Phụ huynh thực hiện các loại hồ sơ sau và nộp tại Văn Phòng của trường THCS Nguyễn Trung Trực :

- Giấy tiếp nhận của trường THCS Nguyễn Trung Trực
- Học bạ THCS (Bản chính)
- Khai sinh (Bản sao)
- Giấy giới thiệu của trường chuyển đi
- Giấy giới thiệu của Phòng giáo dục của nơi chuyển đi
- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học hoặc học bạ tiểu học
- Hộ khẩu hoặc tạm trú của cha hoặc mẹ học sinh (photo)
- CCCD/CMND của cha hoặc mẹ học sinh (photo)
- Số điện thoại liên hệ.